



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016

№ 6/2

Об утверждении Инструкции для работников и посетителей Глазовской городской Думы о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

1. В соответствии с распоряжением Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 27.08.2010 № 38 «О типовой инструкции для сотрудников и посетителей государственных органов Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность» утвердить прилагаемую Инструкцию для работников и посетителей Глазовской городской Думы о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Глазовской городской Думы – начальника управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

**Председатель
Глазовской городской Думы**

И.А. Волков

**Инструкция для работников и посетителей Глазовской городской Думы
о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

Настоящая Инструкция регламентирует порядок действий лиц, замещающих муниципальные должности Глазовской городской Думы, и муниципальных служащих Глазовской городской Думы (далее совместно - работники Глазовской городской Думы) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Глазовской городской Думы по их поведению при взаимоотношении с работниками Глазовской городской Думы, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.
Требования по недопущению возникновения ситуаций,
представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего Глазовской городской Думы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Глазовской городской Думы и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов работника Глазовской городской Думы либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по муниципальной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации,

предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) дарение подарков и оказание неслужебных услуг работникам Глазовской городской Думы, за исключением символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники Глазовской городской Думы обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в Глазовской городской Думе;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Глазовской городской Думы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Глазовской городской Думы;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам Глазовской городской Думы запрещается:

1) получать от посетителей Глазовской городской Думы какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение), за исключением символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

2) предлагать посетителям Глазовской городской Думы передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работнику Глазовской городской Думы или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах работника Глазовской городской Думы или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями Глазовской городской Думы допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику Глазовской городской Думы или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями Глазовской городской Думы обращаться к ним с предложениями о совершении работником Глазовской городской Думы или иным лицом по поручению или просьбе работника Глазовской городской Думы в интересах посетителя Глазовской городской Думы деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником Глазовской городской Думы должностных обязанностей.

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей Глазовской городской Думы:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику Глазовской городской

Думы какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказание услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к работнику Глазовской городской Думы с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником Глазовской городской Думы или иным лицом по поручению или просьбе работника Глазовской городской Думы деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками Глазовской городской Думы должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям Глазовской городской Думы запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать работнику Глазовской городской Думы какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с работником Глазовской городской Думы допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику Глазовской городской Думы или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с работником Глазовской городской Думы обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником Глазовской городской Думы или иным лицом по поручению или просьбе работника Глазовской городской Думы деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником Глазовской городской Думы должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение работником Глазовской городской Думы деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками Глазовской городской Думы должностных обязанностей.

Рекомендации для посетителей Глазовской городской Думы
в случае возникновения ситуаций, представляющих
коррупционную опасность

7. В случае если при общении с посетителем Глазовской городской Думы работник Глазовской городской Думы совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Глазовской городской Думы должностных обязанностей, посетитель Глазовской городской Думы вправе сообщить об указанных деяниях:

а) Главе города Глазова Бекметьеву Олегу Николаевичу, адрес: 427 620, г. Глазов, ул. Динамо, д. 6, телефон (34141) 2-13-00, факс (34141) 2-55-76, e-mail: admin@glazov-gov.ru;

б) Руководителю аппарата Глазовской городской Думы Абдуловой Татьяне Васильевне, адрес: 427 620, г. Глазов, ул. Динамо, д. 6, телефон (34141) 6-62-34, факс 2-12-85, e-mail: дума01@glazov-gov.ru;

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель Глазовской городской Думы может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица Глазовской городской Думы, которому (в который) направляется сообщение;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя Глазовской городской Думы, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные работника Глазовской городской Думы, в отношении которого подается сообщение (фамилию, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель Глазовской городской Думы встречался (общался) с работником Глазовской городской Думы;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных работником Глазовской городской Думы и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Глазовской городской Думы должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника Глазовской городской Думы и (или) иных лиц, передача которых

предлагалась работникам Глазовской городской Думы за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дату и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя Глазовской городской Думы, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель Глазовской городской Думы вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае если посетитель Глазовской городской Думы заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю Глазовской городской Думы копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при общении с посетителем Глазовской городской Думы работник Глазовской городской Думы совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работниками Глазовской городской Думы должностных обязанностей, посетитель Глазовской городской Думы также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

- Глазовскую межрайонную прокуратуру, адрес: 427 626, г. Глазов, ул. Пряженникова, д. 29, телефон (34141) 5-30-59;

- ГУ ММО МВД России «Глазовский», адрес: 427 620, г. Глазов, ул. Мира, д. 27 «а», телефон (34141) 3-02-22;

- отделение Управления Федеральной Службы Безопасности по Удмуртской Республике, адрес: 427 620, г. Глазов, ул. Школьная, д. 15, телефон (34141) 5-02-00, дежурный (34141) 5-02-50;

2) обратиться в судебные органы:

- Глазовский районный суд Удмуртской Республики, адрес: 427 620, г. Глазов, ул. Пряженникова, д. 29, телефон (34141) 3-24-24;

3) обратиться в Общественную палату Удмуртской Республики, адрес: 426 000, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 214, телефон (3412) 497-163, 497-162.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям Глазовской городской Думы следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий работников Глазовской городской Думы в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя Глазовской городской Думы ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем Глазовской городской Думы действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, работник Глазовской городской Думы обязан:

1) разъяснить посетителю Глазовской городской Думы о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю Глазовской городской Думы, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае если посетителем Глазовской городской Думы работнику Глазовской городской Думы передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае если посетитель Глазовской городской Думы обращается к работнику Глазовской городской Думы с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником Глазовской городской Думы или иным лицом по поручению или просьбе работника Глазовской городской Думы деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками Глазовской городской Думы должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем Глазовской городской Думы деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего Глазовской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий Глазовской городской Думы кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, при этом невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии с распоряжением Главы города Глазова от 16.06.2014 № 20/од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Глазовской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.